



# CO2-MANAGEMENTPLAN N5 2023

**Organisatie:** Van Aalsburg BV

**Contactpersoon:** A Bonhof

**Publicatiedatum:** 19-3-2024

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  INLEIDING EN VERANTWOORDING .....</b>	<b>3</b>
1.1	LEESWIJZER.....	3
<b>2</b>	<b>  ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA .....</b>	<b>4</b>
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN .....	4
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING .....	4
2.3.1	<i>Energieaspecten .....</i>	4
2.3.2	<i>Referentiejaar .....</i>	4
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen .....</i>	5
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan .....</i>	6
2.3.5	<i>Energieverbruik .....</i>	7
2.3.6	<i>Energie reductiekansen.....</i>	7
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen.....</i>	8
2.4.	TVB MATRIX .....	9
2.5.	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN .....	10
2.5.1.	<i>Interne audits.....</i>	10
2.5.2.	<i>Externe audits .....</i>	10
2.5.3.	<i>Directiebeoordeling .....</i>	10
2.5.4.	<i>Feedback .....</i>	10
<b>3.</b>	<b>  STUURCYCLUS.....</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>  COMMUNICATIEPLAN .....</b>	<b>12</b>
4.4.	INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	12
4.4.1.	<i>Communicatieplan intern .....</i>	13
4.5.	EXTERNE BELANGHEBBENDEN .....	14
4.6.	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL .....	16
4.6.1.	<i>Project .....</i>	16
4.7.	WEBSITE .....	16
4.7.1.	<i>Tekstuele informatie.....</i>	16
4.7.2.	<i>Website SKAO .....</i>	16
<b>5</b>	<b>  PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....</b>	<b>17</b>
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....	17
5.2	ACTIEVE DEELNAME .....	17
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN .....	17
5.3.1	<i>Initiatief Actief promoten legakkers .....</i>	17
5.3.2	<i>Initiatief Samenwerking Van Aalsburg BV en Save Plastics (Gampet).....</i>	19

# 1 | Inleiding en verantwoording

Van Aalsburg B.V. levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Van Aalsburg B.V. zijn deze opdrachtgevers voornamelijk gemeenten, provincies en waterschappen. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

**A. Inzicht**

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.

**B. CO<sub>2</sub>-reductie**

De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

**C. Transparantie**

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

**D. Deelname aan initiatieven**

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van Van Aalsburg B.V. beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Van Aalsburg B.V. vormgegeven.

### 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Van Aalsburg B.V. kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Van Aalsburg B.V. de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiemanagement actieplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Van Aalsburg B.V. kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 2026 49% minder CO<sub>2</sub> in scope 1 en 100% minder CO<sub>2</sub> in scope 2 uit te stoten. In scope 2 is de business travel niet meegenomen in de doelstelling omdat dit slechts een paar medewerkers met een reiskostenvergoeding betreft. Verwachting is dat dit de komende jaren gelijk zal blijven. De scope 2 verwachting betreft het elektra verbruik, hierin geheel zelfvoorzienend te zijn en het streven om geen gebruik te hoeven maken van vliegreizen.

#### 2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO<sub>2</sub>-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

#### 2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2015 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit en door een onafhankelijk adviseurs bureau met een interne audit. Daarnaast verzorgd de KIWA de jaarlijkse audit.

Op basis van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO<sub>2</sub>-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

### 2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot en met 2026. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO<sub>2</sub>-reducerende maatregelen.

### 2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	VERANTWOORDELIJKE AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
<b>Gas</b> <b>- Vastgoed</b>	m <sup>3</sup>	Uitlezen meterstanden	Afdeling F&A	Maand 1, Maand 8	Angelique
<b>Brandstof wagenpark</b> <b>- Diesel</b> <b>- Benzine</b> <b>- Elektra</b>	Liter kWh	Rapportages/tankpassen/ Calpam overzicht	Afdeling F&A	Maand 1, Maand 8	Angelique
<b>Brandstof materieel</b> <b>- Diesel</b> <b>- Benzine</b> <b>- AdBlue</b>	Liter	Rapportages/tankpassen/ Calpam overzicht	Afdeling F&A	Maand 1, Maand 8	Angelique
<b>Elektra</b> <b>- Openbare verlichting</b> <b>- Vastgoed</b>	kWh	Uitlezen meterstanden	Afdeling F&A	Maand 1, Maand 8	Angelique
<b>Zakelijke kilometers</b>	Euro	Declaraties	Afdeling F&A	Maand 1, Maand 8	Angelique
<b>Scope 3 (legakkers en kunststofbeschoeiingen)</b>	Divers	Contracten opdrachtgevers	Afdeling F&A	Het hele jaar door, als actueel	Angelique

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2023

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint. Het actieplan wordt onderschreven door de directie.

### 2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Van Aalsburg B.V. haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

Het energieverbruik wordt vastgesteld door middel van de maandelijkse en jaarlijkse overzichten van Vattenvall. Het verbruik van de benzine wordt in excel opgesteld middels een opsomming per halfjaar van de facturen van Carfood. Dit is de enige leverancier van benzine.

Voor de boten wordt gebruik gemaakt van rode diesel, dit wordt geleverd door GP Groot en staat in deze overzichten. Daarnaast werd er in 2023 in België ook gebunkerd via de Esso in Tieghem en Neptunia. Deze liters worden part bijgehouden middels de facturen elk halfjaar gelijk als bij de benzine.

Het verbruik van diesel en blauwe diesel wordt aan de hand van de overzichten half- en jaarlijks opgesteld door GP Groot, vastgesteld. Het aantal gereden kilometers van de werkbussen en vrachtwagens wordt per (half) jaar middels het kenteken via de GPS (Nedtrack software) opgezocht en in de excel genoteerd. Het materieel wordt bijgehouden vanuit de mutaties welke aan- en verkocht worden met bijbehorend verbruik.

Vanaf 2022 zijn de kranen opgeslagen in Fleetsonline. Dit is een programma wat o.a. de draaiuren per kraan bijhoudt. Hierdoor kan het verbruik per kraan nauwkeuriger worden weergegeven.

Voor scope 3 wordt de actualiteit van de kwalitatieve analyse jaarlijks bekeken door het management, of de verhouding in producten en markten nog accuraat is. De kwantitatieve analyse wordt samengesteld uit een aantal onderdelen. De afval stromen worden vanaf de inkoop facturen samengesteld. De leveranciers vanuit de crediteurenkaarten met de jaarlijkse inkoop. Voor het transport wordt per leverancier gekeken naar de leveringen middels de inkoop facturen in dat jaar. Het woon-werk verkeer wordt middels de mutatielijst in- en uitdienst per jaar bijgehouden. De End of Life is jaarlijks een opsomming van een variatie grotere werken waarbij de soorten afval vanuit de bestekken worden opgesomd.

Zowel voor scope 1, 2 en 3 wordt jaarlijks via onder andere co2emissiefactoren.nl nagekeken of de emissiefacturen nog accuraat zijn.

De KAM-manager (Angelique Bonnhof) is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### 2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail, app en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO<sub>2</sub> en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO<sub>2</sub>-reductie kansen worden besproken in het CO<sub>2</sub>-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### 2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is. Twee keer per jaar worden de resultaten van de CO<sub>2</sub> emissies per scope en de analyse van de toe- en afnames van de CO<sub>2</sub> emissie gedeeld in een toolbox en op de groepsapp. Daarnaast wordt ook het twee jaarlijks opgestelde communicatiebericht gedeeld met de medewerkers en op de website gedeeld.



## 2.4. TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	FACILITY MANAGER	HSE MANAGER	PROJECTLEIDER CO <sub>2</sub>	WEBBEHEERDER	EXTERNE ADVISEURS	DIRECTIE
<b>INZICHT</b>								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks			X			
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks						X
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks						X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks			X			
Evaluatie op inzicht: energiebeoordeling	t+v	jaarlijks			X			
<b>REDUCTIE</b>								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks			X			X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks						X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks			X			X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks						X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	v	continu						X
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks			X			
<b>COMMUNICATIE</b>								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks			X			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks			X			
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks			X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks			X			
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks						X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks						X
<b>PARTICIPATIE</b>								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks						X
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks						X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu						X
<b>OVERIG</b>								
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	v	continu						X
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu						X
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks						X
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks			X			
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks						X

Tabel 3: TVB-Matrix 20203

## 2.5. Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

### 2.5.1. Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd door de Duurzame Adviseurs. Zelf voert Van Aalsburg B.V. twee jaarlijks de energiebeoordeling uit. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Van Aalsburg B.V.. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2. Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Van Aalsburg B.V. is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten met KIWA.

### 2.5.3. Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

### 2.5.4. Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

### 3. | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



*Figuur 1: PDCA-cyclus*

## 4. | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Van Aalsburg B.V.. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

### 4.4. Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toolboxen</li> <li>• Werkoverleggen en presentatie(s)</li> </ul>	Informeren over de wijze waarop de gemeente omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> .
<b>CO<sub>2</sub>-Projectteam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijeenkomsten</li> <li>• Presentatie(s)</li> </ul>	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen.
<b>Management Team (MT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie(S)</li> <li>• Intranet</li> </ul>	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO <sub>2</sub> -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden in 2023

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie. De halfjaarlijkse vooruitgang wordt besproken in een toolbox. Ook wordt er twee maal per jaar een communicatiebericht gedeeld via de website en ook fysiek aan de medewerkers. Zowel de directie als de medewerkers worden betrokken bij het vormen van ideeën over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

#### 4.4.1. Communicatieplan intern

<b>BOODSCHAP</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER</b>	<b>MIDDELEN</b>	<b>FREQUENTIE</b>	<b>PLANNING</b>	<b>DOELSTELLING</b>
<b>CO<sub>2</sub>-footprint</b>	Angelique Bonhof	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> -footprint intern en extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Angelique Bonhof	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Angelique Bonhof	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 3</b>	Angelique Bonhof	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie ketenanalyse</b>	Contactpersoon X	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Angelique Bonhof	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.

Tabel 5: Communicatieplan 2023 voor interne belanghebbenden

#### 4.5. Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Inwoners, lokale ondernemers en organisaties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website Van Aalsburg B.V.</li> <li>• Social Media; Facebook en LinkedIn</li> <li>• Persbericht</li> </ul>	<p>Van Aalsburg B.V. wil inwoners, ondernemers en coöperaties enthousiasmeren en motiveren om hun uitstoot van CO<sub>2</sub> te reduceren en/of energie te besparen.</p> <p>Door het goede voorbeeld te laten zien, draagt dit bij aan de integriteit wanneer de gemeente inwoners aanmoedigt te verduurzamen.</p>
<b>Leveranciers &amp; onderaannemers, zoals Save Plastics en Future Fuels (blauwe diesel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Aanbestedingen</li> </ul>	<p>De CO<sub>2</sub>-prestatieladder kan in de toekomst worden gebruikt als inkoopinstrument bij aanbestedingen. Ook zijn de er leveranciers die bijdragen aan het behalen van onze doelstelling door het leveren van blauwe diesel. Save Plastics is de leverancier van gerecycled plastic, voor ons beschoeiingen initiatief ipv hardhouten beschoeiingen.</p> <p>Daarnaast kunnen externe stakeholders het CO<sub>2</sub>-beleid inzien via de website van Van Aalsburg B.V. Deze wordt halfjaarlijks voorzien van een update.</p>
<b>Overheden; WSHD, Waterschap Rivierenland, Provincie Overijssel, Plassenschap Loosdrecht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname initiatieven</li> <li>• Bijeenkomsten SKAO</li> </ul>	<p>Kennis uitwisselen met andere overheden en organisaties. Proberen om dit zwaarder mee te laten wegen in de aanbestedingen, tov de prijs.</p> <p>Andere gemeenten stimuleren om te gaan werken met de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Vaak is er matige kennis van CO<sub>2</sub> – reductie en wordt er nauwelijks tot geen reductiebeleid gevoerd.</p>

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2023



Communicatieplan extern

<b>BOODSCHAP</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER</b>	<b>MIDDELEN</b>	<b>FREQUENTIE</b>	<b>PLANNING</b>	<b>DOELSTELLING</b>
<b>CO<sub>2</sub>-footprint</b>	Angelique Bonhof	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern en extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Angelique Bonhof en Dick van Aalsburg	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Angelique Bonhof	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 3</b>	Angelique Bonhof	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie ketenanalyse</b>	Angelique Bonhof	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Angelique Bonhof en Dick van Aalsburg	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maand 2 en 9	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.

Tabel 7: Communicatieplan 2023 voor externe belanghebbenden

## 4.6. Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid van Van Aalsburg B.V. betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

### 4.6.1. Project

In 2022 heeft Van Aalsburg B.V. geen projecten met gunningvoordeel uitgevoerd. Mocht dit in de toekomst wel het geval zijn dan is de lijst met projecten is terug te vinden in alinea 2.3 van dit document.

Externe belanghebbenden voor dit project zijn opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van de organisatie. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van Van Aalsburg B.V. en de projectleiding.

## 4.7. Website

Op de website van Van Aalsburg B.V. is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

### 4.7.1. Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO<sub>2</sub>-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

### 4.7.2. Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Inge vulde maatregelenlijst
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1\_2)
- ✓ Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- ✓ Sector-breed CO<sub>2</sub>-emissiereductieprogramma (eis 5.D.3)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.



## 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Van Aalsburg B.V. is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Twee keer per jaar wordt de inspiratielijst van de SKAO geraadpleegd en deze wordt jaarlijks geüpdatet en als rapportage gedeeld met de directie.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

#### 5.3.1 Initiatief Actief promoten legakkers

Door de organisatie wordt deelgenomen aan het initiatief Legakkers in samenwerking met Tauw, BWZ Ingenieurs en RWP Projectmanagement en Aveco de Bondt. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO<sub>2</sub>-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk. Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- ✓ Verslagen en filmpjes worden via Social Media, ons eigen reclamemateriaal zoals boekjes, de website van Van Aalsburg B.V., artikelen in vakbladen zoals de CoBouw en GWW bouw gedeeld.
- ✓ RWP en Van Aalsburg promoot dit actief bij potentiële opdrachtgevers zoals Waterschappen, Provincies en gemeenten.
- ✓ Er wordt ingeschreven op marktconsultaties waar dit concept als oplossing kan dienen om het ook onder de aandacht te brengen.
- ✓ Daarnaast is er constant aandacht voor subsidie trajecten zoals de SBIR waar we door de eerste ronde gekomen zijn voor het onderzoeken van de rijshouten beschoeiing als kerende wand tot 6 meter. Dit is ter vervanging van bijvoorbeeld hardhouten beschoeiing.
- ✓ Daarnaast hebben we de MIT subsidie behaald om het jute zinkstuk verder te optimaliseren qua treksterkte en duurzaamheid. Hierin worden 100% natuurlijke materialen om dit toe te kunnen passen ten opzichte van de zinkstukken met geotextiel (plastic).

- ✓ Concreet is Wolderwijd afgerond in 2023 totaal 4700m<sup>2</sup>, de grootste tot heden. Daarnaast is er in Marken in opdracht van DEME een legakker van 3.000m<sup>2</sup> gebouwd en een kleinere in opdracht van sportvisserij ZW NL. Voor 2024 lopen offertes voor Alkmaardermeer, Leijssenvan SWN en voor de Schelde DEME.
- ✓ Mailwisseling van tijdelijke promotie.
- ✓ Er is een aparte whitepaper over geschreven en deze is als boekje/ folder gedrukt.

In 2021 is er een samenwerking aangegaan met Twinning Energy. Dit om ons bedrijf verder te verduurzamen met de inzet van waterstof. Vanwege het overschot aan energie van de zonnepanelen is Van Aalsburg opzoek naar een praktische en efficiënte manier om dit op te slaan en in te zetten. Vooralsnog is deze oplossing te kostbaar en niet breed genoeg inzetbaar gebleken. Een ander onderzoek is ingesteld naar de mogelijkheden met opslag in een grote batterij. Hiervoor wordt eerst onderzocht wat het totale gewenste verbruik is, wanneer er het hoogste en laagste verbruik is etc. Met deze meetdata wordt een energiescan gemaakt om zo ook met het toekomstige gewenste verbruik een goede inschatting te maken van de grootte van de batterij die wenselijk is. Na contact met Liander bleek ook dat het net tm 2029 "dicht" zit en er dus ook geen verzwaring mogelijk is van de kleine aansluiting naar groot verbruik.

Van Aalsburg B.V. is nog steeds voornemens om de legakker te laten testen op kracht. Er is groeiende belangstelling vanuit meerdere partijen en onder andere RWS heeft om een krachttest gevraagd. We hebben in 2021 reeds verkennende gesprekken met Deltares gevoerd en een offerte ontvangen. Dit blijkt een zeer kostbaar onderzoek, alleen geen van de partijen die de testdata vraagt is bereid hierin financieel ook een bijdrage te leveren.

Dit heeft wel geleid tot nieuwe gesprekken en daarmee promotie. In 2020 is een subsidie aanvraag voor een wiepenmachine toegekend voor het goedkoper en minder arbeidsintensief produceren van wiepen, het hoofdcomponent van de legakker. Dit zorgt voor publiciteit bij het Regionaal Investeringsfonds en zelfs het AD. Deze subsidie is in 2021 toegekend er is gestart. Er zijn in 2022 en 2023 meerdere nieuwe en betere wiepenmachines hieruit voort gekomen.

Om de legakker te blijven verbeteren / innoveren zijn we ook constant op zoek naar ideeën en partners. Dit zorgt vanzelf voor keten brede promotie. Zo is Van Aalsburg B.V in gesprek met bijvoorbeeld Bureau Waardenburg, een ecologisch adviesbureau. Zij hebben een concept ontwikkeld van natuurlijk materiaal wat een interessante oplossing zou kunnen zijn om de zijkanten van de legakker "af te sluiten" zodat het baggermateriaal er beter in blijft zitten.

Deelname aan vakbeurs Infratech in januari 2023 met de maquette van de legakker.

Er worden meerdere keren per jaar ook "rondleidingen" op de bedrijfslocatie gegeven voor verschillende groepen. Zo is er een bijeenkomst georganiseerd voor de jonge Waterbouwers. Er zijn van verschillende (potentiële) opdrachtgevers zoals gemeente, provincie en waterschappen in 2023 groepen geweest die een rondleiding en presentatie hebben gehad.

Aan andere evenementen zoals de kansen en uitdagingen van Baggernet wordt ook altijd actief deelgenomen, deze kennisbijeenkomst zijn meerdere malen per jaar.

Baggerfestival Sliedrecht hebben we aan mee gedaan, hier konden middelbare scholieren kennis maken met het bedrijf door oa een stukje schutting te vlechten en zinkstukken te knopen.

In oktober 22 zijn we gestart met de Wilgen Hackathon vanuit BlueCity Rotterdam, dit loopt tot en met februari '23. Een initiatief om allerlei uitdagingen op te lossen met brede inzetbaarheid van de wilg. Voor ons ook een goede mogelijkheid geweest om alle natuurlijke toepassingen te promoten en ook veel connecties met Waterschappen en provincies hieruit opgedaan omdat deze ook deelnamen.

Van Aalsburg B.V. heeft Pim de Kwaadsteniet, aquatisch ecooloog werkzaam bij TAUW, opdracht gegeven een memo op te stellen met de positieve effecten van de legakker op het microbiologisch onderwater leven.

### 5.3.2 Initiatief Samenwerking Van Aalsburg BV en Zwartz (jute doek)

Door Ecochain is er in 2021 ook voor 3 verschillende soorten zinkstukken, met pp geotextiel, klassiek zinkstuk en met bentoniet, een LCA gemaakt. Deze is extern geverifieerd en is nu opgenomen in de Milieudatabase en toegankelijk voor iedereen. Hierin is duidelijk te zien dat de milieukosten voor een zinkstuk met geotextiel hoger zijn dan de andere twee soorten. Deze wordt in 2023/2024 herzien omdat het opruimen en effect van microplastics niet bleek meegenomen. Zodoende is er nieuw onderzoek gestart waardoor het zinkstuk met pp geotextiel een nog slechtere MKI laat zien dan de natuurlijke alternatieven.

Er is in 2023 gestart met LCA berekeningen gemaakt voor de rijshouten beschoeiing en de jute zinkstukken om naar opdrachtgevers beter met cijfermatige onderbouwing aan te geven wat de lagere milieu impact is. Deze gegevens worden naar verwachting in 2024 ingeschreven in de Nationale Milieu Database en dus openbaar gemaakt.

Daarnaast is er een subsidietraject gestart voor het verder ontwikkelen van het jute doek als 100% duurzaam alternatief ter vervanging van het pp (plastic) geotextiel. In 2022 en 2023 zijn flinke stappen genomen met de partner Zwartz textiles om de treksterkte op het gewenste niveau te krijgen. Een tweede uitdaging is de levensduur boven water fors verlengen. Hier wordt in 2024 naar gekeken. Een eerder oplossing met een natuurlijk hars is getest in 2023 maar bleek niet effectief genoeg. Deze testen en onderzoeken worden gedaan in samenwerking met Aveco de Bondt en Tauw.

### 5.3.3 Initiatief Samenwerking Van Aalsburg BV en STOWA

In 2023 is de SBIR een marktconsultatie vanuit de RVO gewonnen door Van Aalsburg. De uitvraag van de RVO is een kerende functie met hoogte van maximaal 6 meter van 100% natuurlijk en circulair materiaal. Met een rijshouten beschoeiing van Van Aalsburg wordt getest wat haalbaar is en wat daarvoor nodig is. Hier is in eerste instantie een haalbaarheidsplan voor geschreven samen met ingenieursbureau BWZ. Hierin is gekeken naar de kosten van de rijshouten beschoeiing, 5 tot 10 keer goedkoper dan een alternatief als hardhout of staal. Daarnaast is een CO2 berekening gedaan en staal of hardhout (Azobe) leidt tot CO2-emissies van 209,8 kg CO2 equivalenten per m2. Wilgenhouten oeverbescherming: 10,5 CO2 equivalenten per m2 en CO2-opslag bij 1 m2 wilgconstructie met dikte 30 cm (180 kg wilgenhout) van 210 kg CO2. Ook is er gekeken naar een verdienmodel voor de boeren om griend te telen middels subsidie op de bufferstroken i.c.m. het verkopen van koolstofcertificaten.

Samen met Aveco de Bondt is een projectplan geschreven, welke vormen en hoogtes van de rijshouten beschoeiing getest gaan worden. Dit zal op eigen terrein gedaan worden na goedkeuring WSRL een projectpartner hierin. De verwachting is dat de verschillende beschoeiingen in maart 2024 geplaatst gaan worden, na een paar weken rust zullen er drukproeven gedaan worden. Daaruit volgt een bezwijk test. Hierdoor kan aangetoond worden dat een bepaalde hoogte een bepaalde kerende kracht heeft.

Er wordt tweemaal per jaar in twee vakbladen geadverteerd;

Otar bijvoorbeeld is het maandelijks verenigingsblad / vakblad van voorheen de Vereniging van Waterstaatkundige Ambtenaren van de Rijkswaterstaat (VWAR), thans de Koninklijke Vereniging van Infrabeheerders (KVIB), voor grond-, weg en waterbouw, infrastructuur en mobiliteit.

Waterforum is een onafhankelijk platform voor nieuws uit het hart van de watersector. Een team van ervaren waterjournalisten volgt de actuele ontwikkelingen in de sector op de voet. Zij gaan in op ontwikkelingen, nieuws en innovaties in de watersector. Ook wordt er 7x per jaar een magazine uitgebracht.

Ook schrijven we regelmatig in met ons legakker initiatief als promotie voor een aantal prijzen; zoals de Rabobank Duurzame innovatieprijs, de Cobouw awards en de Innovatieprijs van de Infratech 2023.

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2023:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG	BEWIJSLAST
<b>Actief promoten legakkers Gebruik van rijshout ipv hardhout, staal etc in oeverbescherming</b>	Jaarlijks	€ 50.000,-	Website, het Van Aalsburg boekje. Voor de legakkers is een boekje speciaal gedrukt, tevens naar het Engels vertaald.
<b>TOTALE KOSTEN</b>		<b>€ 50.000,-</b>	

Tabel 8: Begroting 2023 voor sector- en keteninitiatieven

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

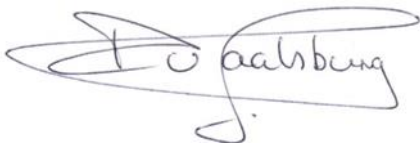
Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Van Aalsburg B.V..

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	De Duurzame Adviseurs/ Angelique Bonhof
Kenmerk:	CO2-MANAGEMENTPLAN N5 2023
Datum:	19-3-2024
Versie:	3.1
Verantwoordelijke manager:	Angelique Bonhof

Handtekening autoriserende manager:

  
-----